



# ITERAL

M A N A G E M E N T

des compétences à l'efficacité depuis 1996

## Préparation aux certifications du PMI®

Devenez certifié CAPM® ou PMP® en 7 semaines





## Pourquoi se certifier ?

Une certification professionnelle en management de projet est une reconnaissance qui vous différencie et prouve que vos connaissances sont structurées et solides.

Les certifications sont valorisées par les employeurs, ce qui permet aux managers de projet certifiés d'être souvent mieux rémunérés. De plus en plus, les certifications professionnelles en management de projet sont un prérequis pour de nombreux postes.

## Pourquoi se certifier avec le PMI® ?

Le Project Management Institute (PMI®) est l'association professionnelle leader dans le monde du management de projet.

Sa représentation couvre la quasi-totalité des pays par des chapitres locaux, fédérant ainsi près de 3 millions de professionnels.

Les certifications du PMI® sont les plus largement reconnues à travers le monde et permettent aux employeurs de reconnaître des professionnels qui vont rapidement s'intégrer dans leurs équipes de managers de projets qui sont également certifiés.

Le PMI® propose une certification orientée processus qui permet de structurer son approche de la gestion de projets en cohérence avec les grands standards internationaux (ANSI et ISO notamment).

## Quelle certification choisir ?

Le PMI® propose sept certifications dont les deux principales en management de projet sont :

- *Certified Associate in Project Management (CAPM®)* : cette certification démontre la maîtrise des processus et de la terminologie utilisée dans le guide PMBOK®
- *Project Management Professional (PMP®)* : cette certification démontre la même maîtrise que la certification CAPM® et valide votre compétence de manager de projet à diriger des projets et des équipes de projet

## L'avenir d'un chef de projet certifié

Le professionnalisme d'un manager de projet ne s'arrête pas à une certification !

Au-delà d'être une reconnaissance internationale actuelle, la certification PMP® impose de continuer à se former et à s'informer ainsi que de s'engager dans la profession. Seul cet engagement permet de renouveler sa certification.

Outre ces certifications, le PMI® permet également de valider des expériences et des connaissances en management de projet sous la forme de certifications spécifiques.

*PMI, PMBOK, PMP et CAPM sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc.*



## Structure de formation

L'ensemble du parcours est accompagné par un formateur certifié PMP® depuis plus de 10 ans et certifié formateur d'adultes (FSEA-1).

| Préparation aux certifications PMI®  |
|--|
| <b>Formation de préparation aux certifications</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 7 demi-journées de formation + 24 heures de travail personnel et de simulations d'examen</li></ul>  |
| <b>Aide à l'orientation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entretien individuel de compétences</li><li>• Conseil sur la certification la plus pertinente</li></ul>  |
| <b>Validation des prérequis</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Évaluation des formations recevables</li><li>• Appréciation des expériences professionnelles</li><li>• Analyse des documents justificatifs</li></ul>   |
| <b>Constitution du dossier auprès du PMI®</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aide à la traduction du dossier en anglais</li><li>• Accompagnement lors de la rédaction des documents requis par le PMI®</li><li>• Conseils de préparation à l'audit de PMI®</li></ul>  |
| <b>Les outils d'une bonne préparation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le guide PMBOK®, dernière édition</li><li>• Un guide explicatif du guide PMBOK®</li><li>• Des cartographies de processus</li><li>• Un simulateur d'examen</li></ul> <p><i>NB : Ces outils sont adaptés au niveau de la certification préparée et à la langue utilisée pour passer l'examen</i></p> |
| <b>Inscription aux examens de certification</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accompagnement dès la notification d'éligibilité jusqu'à l'inscription à l'examen</li><li>• Aide au choix des lieux et dates d'examen</li></ul>  |
| <b>Support post-certification</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nous vous accompagnons volontiers dans la sélection et la dégustation de Champagne afin de fêter dignement votre certification</li><li>• Une heure de conseil sur l'après-certification (maintien de la certification)</li></ul>   |

### Aide à l'orientation (1 heure)

Un entretien individuel d'orientation est inclus dans la formation. Il peut faire l'objet d'une proposition indépendante.



## Formation et accompagnement (7 demi-journées)

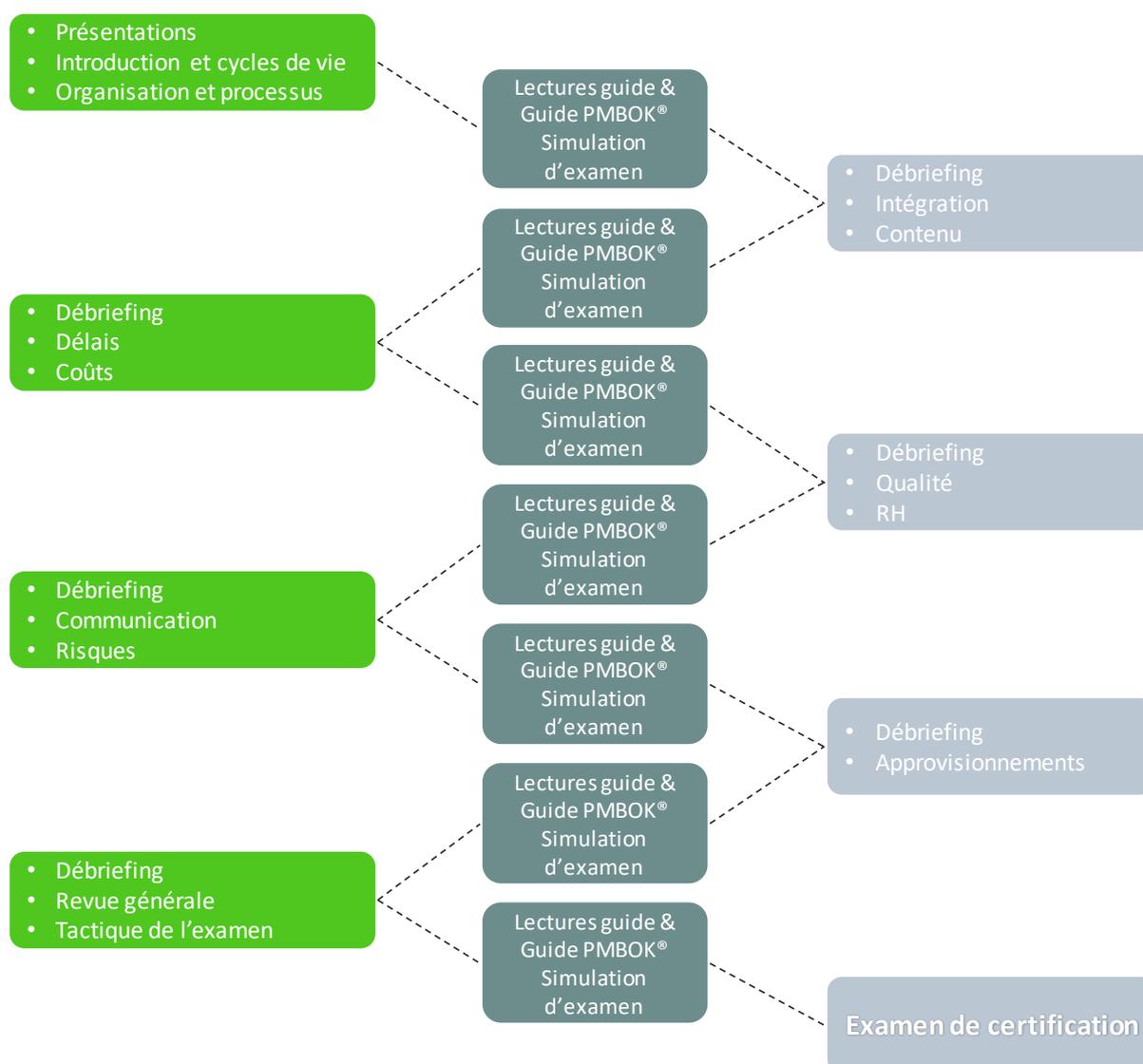
La formation proposée représente un volume de 35 heures de formation, un prérequis de PMI®.

Chaque demi-journée de formation est espacée d'une semaine permettant d'assumer la charge de travail et des activités professionnelles.

Une session de formation implique un maximum de 6 personnes.

Cette préparation aux certifications de PMI® peut être organisée dans votre entreprise ou intégrée dans votre cursus de formation avec un format adapté.

→ Le bon équilibre entre intensité de la formation et volume de travail





## Itéral Management

Est actif depuis 1996 dans le domaine de la formation et du conseil aux entreprises, en mettant au service de ses clients des compétences pointues dans le domaine de la gestion de projet et du management.

Nos consultants sont des professionnels de la gestion opérationnelle et stratégique des projets. Ils possèdent des certifications professionnelles mais surtout une réelle expertise du terrain, une approche éprouvée et approuvée par nos clients. Le bon équilibre entre l'intensité de la transformation et la capacité de votre organisation. Cette approche est respectueuse de votre organisation, de ses valeurs, de ses employés et de leur fonctionnement.

*Itéral Management, des compétences à l'efficacité*

|                         | FORMATION   | ACCOMPAGNEMENT   | ALIGNEMENT                                  |
|-------------------------|---|--|---|
| PROJET                  | Parcours de formation de projet                   | Chef de projet et PMO<br>Délégation<br>Aide au recrutement<br>Conseil en organisation de projet et PMO                   | ProjectScan : Audit de la maturité projet   |
| FINANCE                 | Finance pour non-financier                        | Mentoring de responsable financier<br>Simplification des méandres<br>« administration & finance »<br>Aide au recrutement | Comptabilité Analytique<br>Tableaux de bord |
| MANAGEMENT & LEADERSHIP | Parcours de formation en management et leadership | Gestion de la performance<br>Coaching individuel et d'équipe<br>Organe de pilotage                                       | Tableau de bord stratégique<br>Cockpit RH   |

## Nos clients

PME ou multinationales, publiques ou privées, évoluant dans l'économie de marché ou à but social et non-lucratif, toutes sortes d'organisations font appel à nous.

Parmi elles :

- BG Ingénieurs-conseils SA
- Bobst SA
- Camille Bloch
- CHUV Hospices cantonaux vaudois
- CIO Comité International Olympique
- ECA, Vaud
- EPFL Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne

- European Athletics
- Globaz SA
- MSF Médecins sans frontières
- Offices de l'Administration fédérale
- Romande Energie
- Services des administrations cantonales GE, VD, FR, NE, JU
- Transports Lausannois
- Villes de Renens, Pully, Yverdon, Nyon, La Chaux-de-Fonds

Langues de travail : Français et anglais



[www.iteral.ch](http://www.iteral.ch)

Chemin de l'Epenay 6  
CH – 1270 Trélex  
021 617 55 75  
[info@iteral.ch](mailto:info@iteral.ch)